

3.2. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №27» и локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №27», касающиеся всех участников образовательных отношений, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит дополнения и изменения в него.

3.4. Заслушивает отчет директора о реализации коллективного договора.

3.5. Вносит предложения Учредителю МБОУ «СОШ №27» по вопросам улучшения функционирования МБОУ «СОШ №27», совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни здоровья учащихся и работников МБОУ «СОШ №27».

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания и устанавливает их полномочия.

3.7. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив МБОУ «СОШ №27» об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Гимназии по совершенствованию деятельности МБОУ «СОШ №27».

3.8. Заслушивает отчет директора МБОУ «СОШ №27», его заместителей, иных ответственных лиц о выполнении решений Собрания.

3.9. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «СОШ №27» по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБОУ «СОШ №27», созданию безопасных условий труда.

3.10. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «СОШ №27» по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами требованиями.

3.11. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно- надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБОУ «СОШ №27».

3.12. Избирает представителей работников МБОУ «СОШ №27» в комиссию по трудовым спорам.

3.13. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «СОШ №27», по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.14. Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в МБОУ «СОШ №27» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников МБОУ «СОШ №27».

3.15. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МБОУ «СОШ №27» или передать данные полномочия другим органам управления МБОУ «СОШ №27».

4. Организация деятельности Собрания и его проведения

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Решение о проведении внеочередного Собрания вправе принять:

- директор МБОУ «СОШ №27»;
- профсоюзный комитет МБОУ «СОШ №27»;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБОУ «СОШ №27».

4.4. Повестку дня собрания формируют органы и лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы и лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Собранием другие вопросы.

4.5. Органы (лица), созывающие Собрание, совместно с председателем Собрания определяют:

- дату, место и время проведения собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Собрания.

4.6. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов управления МБОУ «СОШ №27».

4.7. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов на учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

4.8. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4.9. Решения Собрания считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МБОУ «СОШ №27». Процедура голосования определяется Собранием работников МБОУ «СОШ №27».

4.10. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ «СОШ №27» являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.11. Решения Собрания доводятся до сведения трудового коллектива МБОУ «СОШ №27» не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Собрания

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СОШ №27»;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Собрания

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решения.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «СОШ №27».
- 6.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах МБОУ «СОШ №27» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников МБОУ «СОШ №27» в установленном порядке.